

業務管理ツール monday.comのご紹介



アジェンダ

- 会社概要
- サービス概要
- サービス詳細

会社概要

株式会社ギャプライズについて



World without Tech Boundary

デジタルテクノロジーの境界を超え、進化を加速させる

海外最先端テクノロジーの販売&活用支援
デジタル広告戦略の設計&運用代行

代表 : 甲斐 亮之 (代表取締役CEO)

創業 : 2005年1月27日

従業員 : 約70名 (役員含む。)

資本金 : 20,000,000円

CONTENT
SQUARE

yotpo.

Optimizely

monday.com

syte

sisense

dynamic yield
by

CHEQ

riskified

Cloudinary

ABTasty

inside
by Powerfront™

NAMOGOO

VWO

SpeedSize

QUICKLIZARD

Threedium

bright data

ESKIMI

REVIEWS.io

hiver

dotdigital

Speed Kit

Tolstoy

litecard®



世界200カ国で約225,000社の顧客が利用

創業: 2012年2月

従業員: 約1200名(グローバル全体)

拠点: イスラエル(Tel Aviv)

アメリカ(NYC, SF, Miami,)

イギリス(London)

オーストラリア(Sidney)

日本(Tokyo)

上場: 2021年6月NASDAQ市場上場

Marketing Plan

Main Table | Timeline | Quarterly Budget S... | Noy's High Priority | Gantt | +

+ Add | Search | Person | Filter | Sort | Hide | ...

Item name	Person	Budget	Phase I	Phase II	Phase III	Progress	Timeline
> eBook revamp 3	[Avatar]	\$7,500	Done	Done	Planning	67%	Feb 3 - 17
> Co-marketing projects 2	[Avatar]	\$5,500	Done	Planning	Working on it	34%	Mar 1 - 9
+ Add Item	[Avatar]	\$13,000 sum				51%	Feb 3 - Mar 9

Item name	Person	Budget	Phase I	Phase II	Phase III	Progress	Timeline
Launch PPC campaign	[Avatar]	\$7,500	Research	On-hold	Working on it	0%	Apr 1 - 15
Content pipeline	[Avatar]	\$1,500	Done	Working on it	Stuck	34%	May 10 - 26
+ Add Item	[Avatar]	\$9,000 sum				17%	Apr 1 - May 26

Item name	Person	Budget	Phase I	Phase II	Phase III	Progress	Timeline
2 Items	[Avatar]	\$12,000 sum				0%	Jul 6 - Aug 11

サービス概要

様々な機能をレゴブロックのように自由に組み合わせ、 独自のワークフローを簡単に構築できる業務管理プラットフォーム



フォーム

ホワイト
ボード

タイム
ライン

ダッシュ
ボード

ツール連携

自動化

Marketing Plan

Main Table | Timeline | Quarterly Budget S... | Noy's High Priority | Gantt | +

+ Add Search Person Filter Sort Hide

Q1

Item name	Person	Budget	Phase I	Phase II	Phase III	Progress	Timeline
> eBook revamp 3		\$7,500	Done	Done	Planning	67%	Feb 3 - 17
> Co-marketing projects 2		\$5,500	Done	Planning	Working on it	34%	Mar 1 - 9
+ Add Item		\$13,000 sum				51%	Feb 3 - Mar 9

Q2

Item name	Person	Budget	Phase I	Phase II	Phase III	Progress	Timeline
Launch PPC campaign		\$7,500	Research	On-hold	Working on it	0%	Apr 1 - 15
Content pipeline		\$1,500	Done	Working on it	Stuck	34%	May 10 - 26
+ Add Item		\$9,000 sum				17%	Apr 1 - May 26

Q3

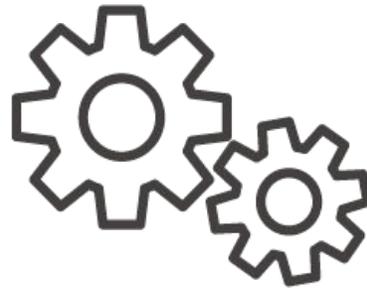
Item name	Person	Budget	Phase I	Phase II	Phase III	Progress	Timeline
2 Items		\$12,000 sum				0%	Jul 6 - Aug 11

様々な機能を簡単にカスタマイズして業務に活用

運用の容易さ



機能の豊富さ



管理の柔軟性



シンプルな画面構成で直感的に操作可能

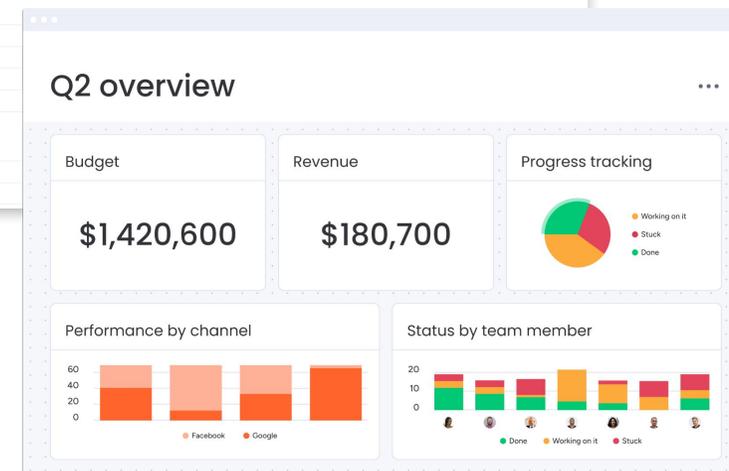


【monday.com】の重要ポイント②: 機能の豊富さ

タスク管理ボードをベースに様々な機能を提供



Item name	Person	Budget	Phase I	Phase II	Phase III	Progress	Timeline
eBook revamp	[Person]	\$7,500	Done	Done	Planning	67%	Feb 3 - 17
Co-marketing projects	[Person]	\$5,900	Done	Planning	Working on it	34%	Mar 1 - 9
+ Add Item	[Person]	\$13,000 sum				51%	Feb 3 - Mar 9



【monday.com】の重要ポイント③: 管理の柔軟性

一つのサービスで様々な業務領域で利用可能



マーケティング

キャンペーン管理
イベント運営
コンテンツカレンダー



R&D

製品設計
スプリント
テストとバグ追跡



HR

採用情報
新入社員のオンボーディング
従業員のパフォーマンス



営業

リード&パイプライン管理
アカウント管理
請求書の追跡



プロダクト開発

バックログとロードマップの管理
新製品リリース
市場分析



IT & オペレーション

ITヘルプデスク
従業員名簿
設備管理



カスタマーサクセス

新規顧客のオンボーディング
サポートチケット
週1回のシフト制



クリエイティブ

クライアントブリーフの取り込み
レビューサイクル
映像制作

【monday.com】の重要ポイント③: 管理の柔軟性

幅広い業界での導入実績あり

NURO Biz

E-Guardian
We Guard All

TAKENAKA

PICTET
1805

Bell System24

YAHOO!
JAPAN

Roland

MUFG
三菱UFJリサーチ&コンサルティング

mercari

Adobe

MiSUMi

VISA

HubSpot

Canva

Coca-Cola

COSTCO
WHOLESALE

IBM

wix

dip

Labor force solution company

zippo

Walmart

ご導入効果イメージ

情報の一元管理

導入前



個々でタスクを管理していて
情報が分散している



進捗・情報共有のために
頻繁に打ち合わせをしている

誰がどの業務を
抱えているかわからない



導入後



タスクやファイル等の情報を
mondayに集約



各人の取り組みをmondayで
管理して情報共有を自動化

分散した情報を一元管理

業務管理の運用

導入前



タスク発生のたびに手動で入力



依頼事項を手動で転記



期日の把握漏れでタスクが遅延する

膨大な手動作業や
期日管理に手間が発生



導入後



依頼の受付を自動でタスク登録



日付や作業をトリガーに
単純作業を自動化

自動化機能により作業効率化

モニタリング

導入前



ガントチャートなどを
手動で作るのに手間がかかる



報告用の資料作成に時間がかかる

Excelのデータが読み取りづらく
瞬時に判断できない



導入後



データを自動で図表化



ダッシュボード機能で
複数のビューを一画面で可視化

知りたいデータがわかりやすい

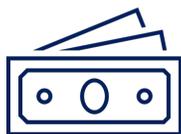
【monday.com】ご導入における費用対効果

【製造業界】

mondayをご導入いただくことにより、以下のような費用対効果が見込まれます。



週次削減時間	83.25時間
月次削減時間	333時間
年間削減時間	3,996時間



週次削減費用	173,410円
月次削減費用	693,639円
年間削減費用	8,323,668円

ユーザー数	30人
年間コスト	2,995,200円
削減コスト	8,323,668円
ROI	277.9%

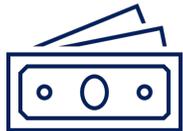
【monday.com】ご導入における費用対効果

【建築業界】

mondayをご導入いただくことにより、以下のような費用対効果が見込まれます。



週次削減時間	160.25時間
月次削減時間	641時間
年間削減時間	7,692時間

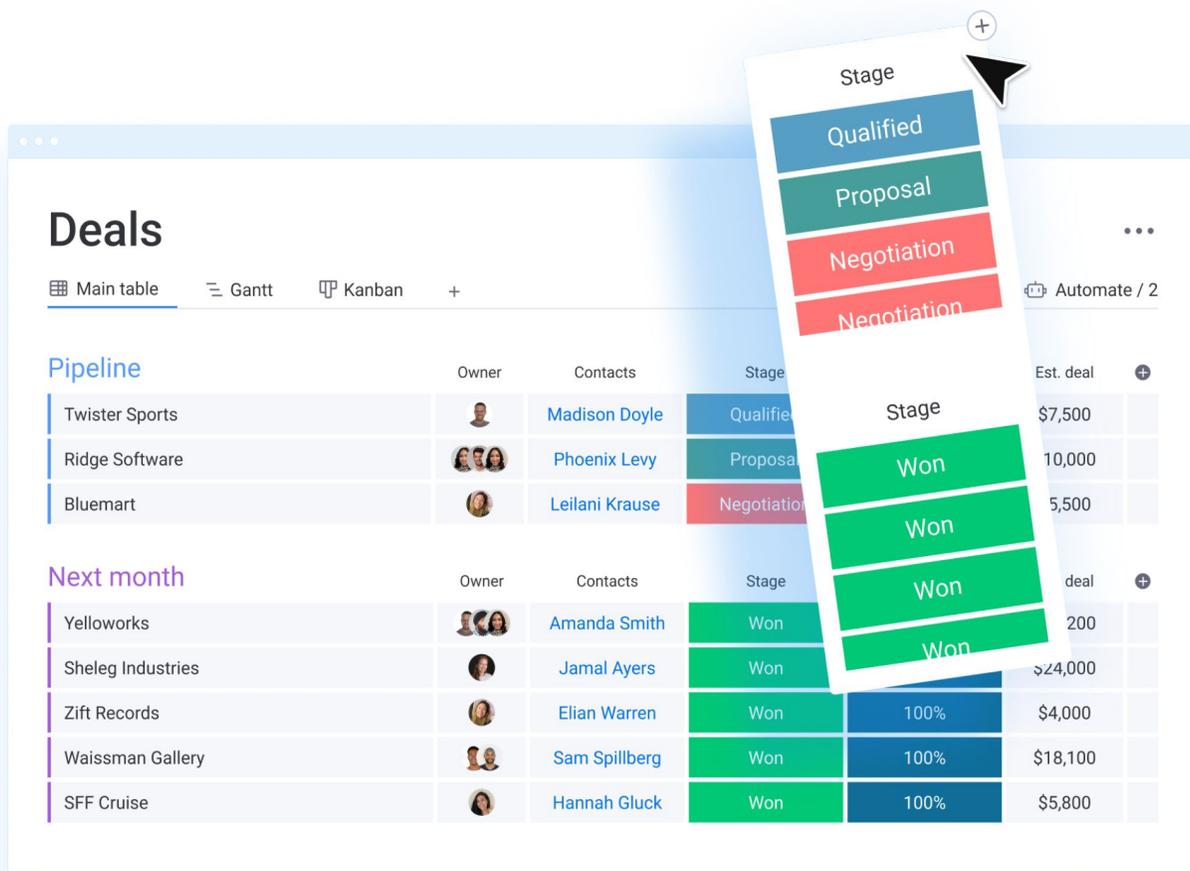


週次削減費用	441,649円
月次削減費用	1,766,596円
年間削減費用	21,199,152円

ユーザー数	50人
年間コスト	4,992,000円
削減コスト	21,199,152円
ROI	424.66%

サービス詳細

【monday.com】の主な機能①:ボード



柔軟な管理環境の構築

『monday.com』のボードは業務管理の環境を柔軟にカスタマイズ可能です。

- ✓ 30種類以上の管理項目
- ✓ 10種類以上のビュー(ガントチャートやグラフ)
- ✓ コメント機能を利用して、チームメンバーや外部パートナーとのコミュニケーションが可能
- ✓ 複数のプロジェクトの情報連携・反映

ボードの元になっているExcel

多くの企業ではExcelでプロジェクト管理表を作成

No.	タスク名	予定工数	実績工数	担当者	開始日	終了日	01/01	01/02	01/03	01/04	01/05	01/06	01/07	01/08	01/09	01/10	01/11	01/12	01/13	01/14
1	ディレクション	5		Aさん	2019/01/01	2019/01/06	■	■	■	■	■									
	実績		5.31	Aさん	2019/01/01	2019/01/06	■	■	■	■	■									
2	インフラ設計	5		Bさん	2019/01/09	2019/01/14									■	■	■	■	■	
	実績		1.13	Bさん	2019/01/09	2019/01/10									■					
3	開発環境構築	1		Cさん	2019/01/09	2019/01/10									■					
	実績		1	Cさん	2019/01/09	2019/01/10									■					
4	本番環境構築	1		Cさん	2019/01/09	2019/01/10									■					
	実績		1	Cさん	2019/01/10	2019/01/11										■				
5	ドメイン設定	1		Aさん	2019/01/09	2019/01/10									■					
	実績		1	Aさん	2019/01/09	2019/01/10									■					
6	デザイン	5		Bさん	2019/01/01	2019/01/06	■	■	■	■	■									
	実績		3.13	Bさん	2019/01/01	2019/01/04	■	■	■	■										
7	プログラミング	5		Cさん	2019/01/10	2019/01/15										■	■	■	■	■
	実績		4.41	Cさん	2019/01/11	2019/01/15										■	■	■	■	■
AS構築		5		Bさん	2019/01/11	2019/01/16										■	■	■	■	■
	実績		5.19	Bさん	2019/01/11	2019/01/16										■	■	■	■	■

コミュニケーションは別途メール・チャット

ガントチャートを手動で作成

情報量が多くなると重くなってしまう

リアルタイム共有が難しい

プロジェクトごとにファイルが独立

ボードとExcelの違い

似ているUIだけど、やれることは段違い

このボードは、共有可能なリンクを使用してウェブ上で誰でも閲覧できます

プロジェクトA工程管理

新しいアイテム | 検索 | ユーザー | フィルター | 並び替え | 非表示 / 14 | グループ化の条件

アイテム	担当者	進捗状況	作業実績期間	遅い	以下に依存	業務カテゴリ	社内ファイル
タスクA		完了	5月23, '23 - 5月28, '23	0		カテゴリA	
タスクE		完了	6月21, '23 - 6月29, '23	-2	タスクD FS + 5	カテゴリA	
タスクB		完了	5月30, '23 - 6月5, '23	0	タスクA FS + 1	カテゴリA	
タスクC		完了	6月6, '23 - 6月10, '23	0	タスクB	カテゴリA	
タスクD		完了	6月13, '23 - 6月15, '23	-2	タスクC FS + 2	カテゴリA	
アイテムを+追加する							
			5月23, '23 - 6月29, '23	0 最大値			合計

アイテム	担当者	進捗状況	作業実績期間	遅い	以下に依存	業務カテゴリ	社内ファイル	monday Doc	工数実績
タスクF		完了	7月2, '23 - 7月4, '23	0	タスクE FS + 2	カテゴリA			
タスクG		完了	7月11, '23	1	タスクF FS + 6	カテゴリC			
タスクH		完了	7月12, '23 - 7月16, '23	1	タスクG	カテゴリC			
アイテムを+追加する									
			7月2, '23 - 7月16, '23	1 最大値					合計

アイテム	担当者	進捗状況	作業実績期間	遅い	以下に依存	業務カテゴリ	社内ファイル	monday Doc	工数実績
タスクI		完了	7月8, '23 - 7月12, '23			カテゴリB			
タスクJ					+2	カテゴリB			
タスクK					+1	カテゴリB			
タスクL					+1	カテゴリB			
アイテムを+追加する									
									合計

コミュニケーションも mondayボード内で完結

ガントチャートを自動で作成

情報量多くても 軽々使える(※)

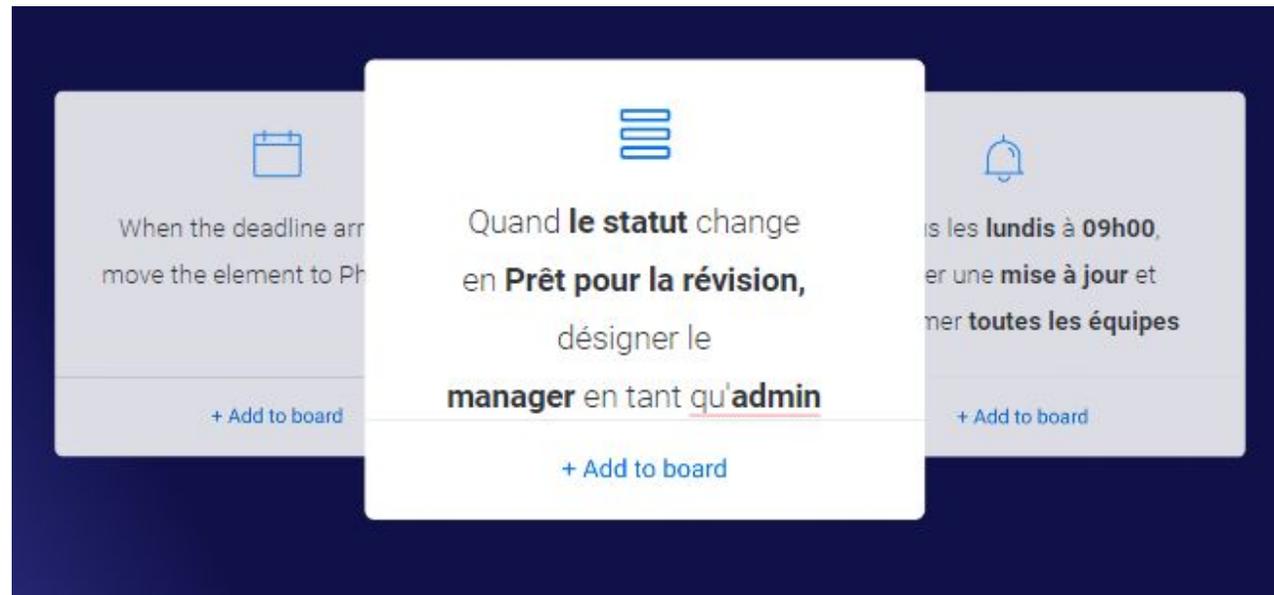
クラウド上で リアルタイム共有

複数プロジェクトを monday上で一元管理

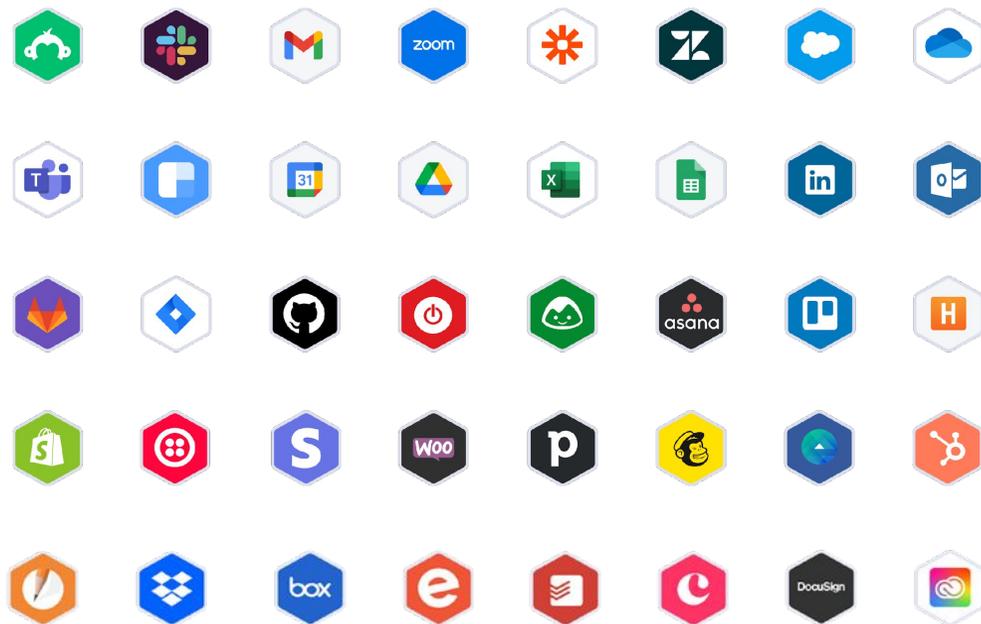
自動化による作業効率化

自動化は日常的なタスクを効率化し
ミスを減らすのに役立ちます。

- ✓ 専門的なプログラミング技術を必要とせず
作業の自動化が設定可能
- ✓ 期日のアラートやステータス変更を自動で実施
- ✓ 定期的なタスクを自動で作成
- ✓ 手動での更新作業や通知を削減し業務効率化



【monday.com】の主な機能③: 外部サービス連携

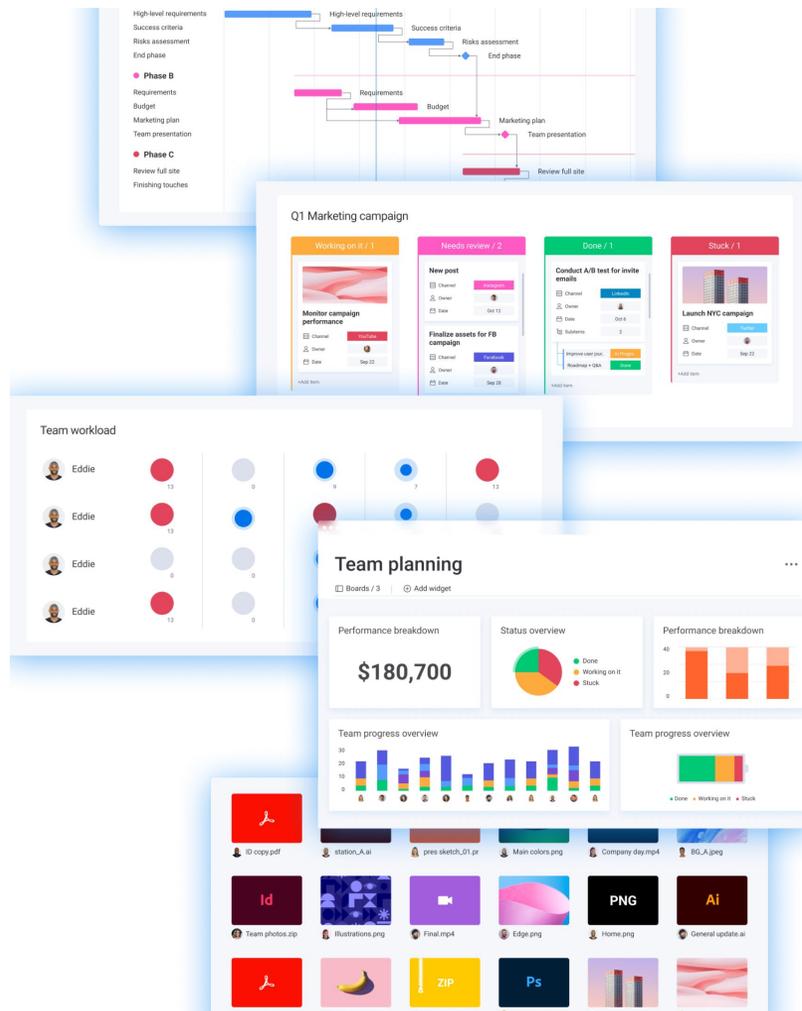


37種類の外部サービスと連携

monday.comは多くのアプリやツールとの連携が可能です。
連携により、他のツールとmonday.comの
コラボレーションを実現します。

- ✓ Googleカレンダーと連携して
タスクやイベントのスケジュールを同期
- ✓ Slackと連携して、タスクの進捗状況や
コメントをSlackに通知
- ✓ Gmailと連携して、メールをmonday.comの
タスクやプロジェクトに変換

【monday.com】の主な機能④:ダッシュボード・ビュー



ボード上の情報を図表で可視化

monday.comのダッシュボード・ビューは情報の可視化やタスク管理の効率化に役立つ機能です。

✓ 24種類のダッシュボード・ウィジェット

プロジェクト全体の進捗状況や重要なKPIや
タスクのステータスなどを一覧で確認

✓ 11種類のビュー

タスクやプロジェクトの管理や進捗状況の把握が可能

その他機能

- ✓ ワークスペースをつかったボードの分類
- ✓ ボード(管理環境)の柔軟な構築
 - ゼロから自分の業務に合わせて環境を構築
 - 既存のテンプレートから環境を構築
- ✓ アイテム(タスク)登録
 - サブアイテム登録
- ✓ アップデート
 - チャット
 - ファイル
 - タスクカード
 - メール&アクティビティ
- ✓ ユーザー権限・アクセス権限の設定
- ✓ フィルター
- ✓ アクティビティログ



【monday.com】のお問合せ

細かいタスクからビジネス全体像まで
整理・可視化できるプロジェクト管理ツール



- ☑ Excelと同じ見た目ですぐ使える
- ☑ ワンクリックでガントチャート作成
- ☑ タスク毎のコミュニケーション可視化



お問合せはこちらから >>